

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.4479-2025 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | SANTIAGO RANGEL PAZ |
| Cedula | 1143857240 |
| Valor del contrato: | 4.368.000 |
| Fecha inicio | 7/nov/2025 |
| Fecha finalización | 31/dic/2025 |

SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|---|-------------------|
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.423.500 |
| No. Planilla | 1077283142 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823292085 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 28/11/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | NOVIEMBRE DE 2025 |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|--|
| <p>1.Realizar apoyo en la operación y seguimiento de los procesos técnicos de rehabilitación de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el desarrollo de sesiones de clase y actividades que promuevan su adecuado uso, el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de los procesos institucionales.</p> <p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> | <p>1. realicé sesiones de clase y de capacitación, garantizando una planificación clara, ordenada y coherente. Permitiendo con precisión las actividades previstas y establecer una ruta de trabajo bien estructurada. Gracias a ello, se logra realizar un seguimiento más riguroso de las tareas, mantener una secuencia adecuada dentro del proceso formativo y fortalecer el desempeño de los participantes en cada sesión en la modalidad de baloncesto en el barrio comuna 6.</p> <p>2. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3. brindé apoyo en las capacitaciones orientadas al fortalecimiento de las competencias de los participantes, desarrollando contenidos pertinentes según las necesidades identificadas. Estas sesiones formativas se llevaron a cabo de manera organizada, promoviendo la participación activa, resolviendo inquietudes y asegurando que cada jornada contribuyera al desarrollo integral de los asistentes beneficiarios del programa deporvida.</p> <p>4. apoyé subiendo los documentos a los drives correspondientes donde se evidencia de manera detallada, precisa y organizada el cumplimiento mensual del cargue de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, así como la presentación de los demás insumos y productos previamente establecidos dentro del plan de trabajo. Con los archivos actualizados y los procesos verificados, permitiendo confirmar que la información fue gestionada de manera oportuna y conforme a los lineamientos institucionales. Asimismo, este reporte facilita la supervisión de los procedimientos internos, fortalece la trazabilidad de las tareas ejecutadas y aporta claridad y transparencia, asegurando un control adecuado sobre el flujo de datos y el cumplimiento de las obligaciones asignadas.</p> <p>5 acompañé y desarrolle la sesión de baloncesto con el grupo 1643, implementando ejercicios orientados al fortalecimiento de la técnica básica, la</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>coordinación y el control del balón. Del mismo modo, realizando actividades de calentamiento, desplazamientos y prácticas de lanzamiento, promoviendo la participación activa de todos los asistentes. Durante la jornada se incentivó el trabajo en equipo, el respeto entre los participantes y la correcta aplicación de los fundamentos propios del baloncesto. La actividad se lleva a cabo en el barrio Guaduales, ubicado en la comuna 6.</p> |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ujA5SIDCOWG99oIfMTKV4za55S0TsDwg?usp=sharing</p> | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: | <i>Santiago Kangel Paz</i> |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 19/dic/2025 |